

**DEMANDE D'AUTORISATION DE VOYAGE\*, DE SORTIE\*  
PEDAGOGIQUE OU EDUCATIVE, D'ACTIVITES INTERNES**

Demandeur .....Nice le, .....

.....

**VOYAGE - SORTIE - INTERVENTION**

Lieu	Jour	Heure

Destination :

**COMPOSITION DU GROUPE**

Classes concernées	Nombre d'élèves		Observations
	Participants	Ne Participants pas	

Dispositions prises pour les élèves ne participant pas au voyage\* à la sortie\* :

.....

.....

**ACCOMPAGNATEURS - INTERVENANTS**

EDUCATION NATIONALE	N'APPARTENANT PAS A L'EDUCATION NATIONALE

**PROJET PEDAGOGIQUE**

(Joindre éventuellement le programme des activités)

.....

.....

**ORGANISATION MATERIELLE**

Moyen de transport	
Hébergement	
Participation demandée à l'élève	
Autre	

Les autorisations de sorties individuelles sont distribuées aux élèves seulement après accord du Chef d'établissement et conservées par le responsable de la sortie.

**DOSSIER TECHNIQUE - BUDGET**

DEPENSES	RECETTES

- Joindre une copie de la liste nominative des élèves que vous emmenez effectivement, mise à jour lors du départ
- Précisez les externes et donnez les comptages à Mme la Gestionnaire, **15 jours avant la sortie.**
- Vous conserverez les autorisations individuelles
- Prendre la trousse de secours
- Se renseigner sur les éventuels cas médicaux.

**ACCORD**

**REFUS**

La présente autorisation vaut  
**ORDRE DE MISSION**  
Pour les accompagnateurs ci-dessus désignés  
Cet ordre de mission ne donnera lieu à aucun remboursement de frais  
de déplacement ou de séjour

Autorisation donnée par le Conseil d'Administration le : .....

(Référence : circulaires 76-220 du 20/08/76 ET 86-317 du 22/10/86)

Autorisation de voyage et sortie : document mis à jour le 30/06/2011