



DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Madame* , Monsieur*

A

Monsieur le Proviseur

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance, une autorisation d'absence, avec régularisation* , sans régularisation*

Le(s)

Pour la raison suivante :

.....

Je propose de régulariser cette absence le(s) :

.....

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Proviseur, l'expression de mon respectueux dévouement.

Date et signature,

<u>Pour avis , le Chef de service</u> (le cas échéant)	
	Décision de Monsieur le Proviseur Signature

- Copie pour information
- {

 - Secrétariat
 - Proviseur Adjoint
 - Vie Scolaire
 - Gestion
 - Intéressé(e)

* Rayer la mention inutile